CONCELLO DE CORCUBIÓN
www.corcubion.gal

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

RESOLUCIÓN

ASUNTO: PEL CONCELLOS 2023 (OFICIAL DE 2º ALBANEL)

EXPEDIENTE: 2023/E001/000023

ANTECEDENTES:

Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm.150, de data 10 de agosto de 2021)

Resolución de Presidencia nº 2023/39428 de 17/01/2023, pola que se aproban as bases reguladoras do Programa de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia (PEL-CONCELLOS 2023) (BOP núm. 13, de data 19 de xaneiro de 2023)

Decreto 31/2023 do 09 de febreiro de 2023 no que se acorda solicitar á Deputación Provincial da Coruña unha subvención para financiar o 100 % dos custos derivados da contratación de un oficial de 2º e a dous peóns/as, durante 5 meses e 1 días, para a execución de obras e servizos mínimos municipais

Vista a Resolución núm. 2023/11484, do 21 de marzo, pola que se aproba a concesión das axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2023 (PEL-Concellos) na que se lle outorga a este Concello unha cantidade de 27.873,70€ (BOP nº 57 de data 23/03/2023).

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Convocar procedemento público a contratación temporal de UNH/A OFICIAL DE 2º ALBANEL para o grupo de obras e servizos mínimos municipais.

SEGUNDO.- Aprobar as seguintes bases para a realización do correspondente concurso-oposición:

BASES PARA A CONTRATACIÓN, CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL, DE UN/HA OFICIAL DE 2º ALBANEL PARA O GRUPO DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS.

1) OBXECTO

O obxecto destas bases é a contratación temporal, durante 5 meses e 1 días, a xornada completa e mediante o sistema de concurso-oposición de **UN/HA OFICIAL DE 2º ALBANEL**

2) FUNCIÓNS

No ámbito dos servizos mínimos da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e base 3 reguladoras do PEL CONCELLOS ANO 2023, a contratación de persoal para a prestación dos servizos municipais básicos e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos.
O persoal contratado deberá realizar, exclusivamente, actividades relacionadas cos seguintes servizos mínimos previstos nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:
a. Iluminación pública, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, rede de sumidoiros, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE CORCUBIÓN
www.corcubion.gal

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

b. Nos municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademais: parque público, biblioteca pública e tratamento de residuos.
c. Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademais: protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación o risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público
d. (...) A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.
e. Protección da salubridade pública.
Así mesmo, poderán executar pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos. (BOP núm. 13, de data 19 de xaneiro de 2023)

3) TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO:

As contratacións realizadas ao abeiro deste Programa regularanse polo Real Decreto - Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo polo que se modifican as modalidades contractuais.

Así, en virtude do anterior, as contratacións ao abeiro da convocatoria PEL- CONCELLOS, faranse **na modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (código 405)**

4) PUBLICIDADE

A convocatoria deste concurso-oposición será publicada no Boletín Oficial Provincial, na web municipal: www.corcubion.gal e no taboleiro da sede electrónica do Concello: https://sede.corcubion.gal/. Toda a información sobre o desenvolvemento das distintas fases do proceso selectivo será publicada no taboleiro da sede electrónica municipal.

5) REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitido/a e tomar parte na citada convocatoria os/as persoas aspirantes deberán reunir necesariamente as seguintes condicións:

a) Ser nacional de algún estado membro da Unión Europea ou estranxeiros residentes que reúnan os requisitos da Lei orgánica 4/2000.

b) Ter máis de 16 anos e non ter superado a idade estabelecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.

c) Non atoparse incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar co Concello.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo da administración do estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio público.

e) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións do posto. Acreditarase, por parte dos traballadores que sexan finalmente seleccionados antes da súa incorporación laboral, mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

f) Segundo o previsto no punto 4.2 das bases específicas do programa PEL-CONCELLOS CONCELLOS ANO 2023 (BOP núm. 13 de 19 de xaneiro de 2023), as persoas a contratar deberán estar en <u>situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo ou a data da convocatoria,</u> e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

- Mulleres.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas paradas de longa duración, entendendo por tales nesta convocatoria as que leven como mínimo un ao inscritos como demandantes de emprego no servizo público de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ningúen teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental ou monomarental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

Xustificarán a pertenza a un destes colectivos da seguinte maneira:

Situación	Acreditación
Mulleres, persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ningúen teña emprego, monoparental/monomarental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	Informe dos servizos sociais municipais

g) Estar inscrito/a como demandante de emprego no momento de formalizar o contrato laboral.

6) SOLICITUDES

As solicitudes para formar parte do proceso selectivo (Anexo I) presentaranse preferentemente pola sede electrónica do Concello de Corcubión (sede.corcubion.gal). O prazo para a presentación de solicitudes remata aos 5 días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación destas bases no BOP.
Igualmente, estas solicitudes tamén poderán presentarse no rexistro xeral do Concello, en horario de atención ao público (de 9.00 a 14.00 h), ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Neste último caso, as persoas aspirantes deberán comunicalo, enviando copia da instancia ao seguinte enderezo electrónico: correo@corcubion.gal

7) ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica (sede.corcubion.gal), indicarase as iniciais e o DNI codificado das persoas admitidas e excluídas, coas causas da exclusión, concedendo un prazo de dous días hábiles para a corrección da documentación necesaria para participar no proceso. No caso de que non existan persoas excluídas, a lista de admitidos/as quedará aprobada definitivamente sen abrir o prazo de corrección de documentación.
As reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas por resolución da Alcaldía, aprobando a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, así como a composición do Tribunal e a data e hora da realización do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no taboleiro da sede electrónica do Concello de Corcubión

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE CORCUBIÓN
www.corcubion.gal

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

8) DOCUMENTACIÓN

As persoas candidatas deberán aportar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación

a) Obrigatoriamente

- Solicitude nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.
- Documentación acreditativa de estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo (Tarxeta de desemprego, certificado de períodos de inscrición, ...)
- Documentación acreditativa de atoparse nalgunha das situacións de exclusión social:
  - Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
  - Maiores de 45 anos.
  - Persoas desempregadas de longa duración. Para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
  - Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
  - Persoas en situación de drogodependencia.
  - Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
  - Persoas con fogar monoparental.
  - Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
  - Persoas vítimas de violencia de xénero.
  - Persoas sen fogar.

Situación	Acreditación
Mulleres, persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI
Persoas desempregadas de longa duración	Informe de vida laboral actualizado
Persoas con discapacidade	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental/monomarental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero	Informe dos servizos sociais municipais

b) Voluntariamente

A presentación de documentación acreditativa dos aspectos a valorar na fase de concurso é voluntaria por parte da persoa aspirante. En todo caso, non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias. De non presentarse documentación acreditativa dos méritos a valorar a puntuación na fase de concurso será de 0 ptos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Segundo establece o artigo 28.3 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas a documentación poderá aportarse en copia simple. En caso de que dita documentación xa obrase en poder da administración poderá solicitarse que se faga uso da mesma, indicando na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo se presentou dita documentación.

9) TRIBUNAL

O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente/a: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía
Vogais: Tres empregados/as públicos a designar pola Alcaldía
Secretario/a: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2° do Real decreto 36.4/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.
Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
A pertenza aos órganos de selección realizarase a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.
O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente/a e do/a Secretario/a ou, no seu caso, dos seus/súas suplentes, e da metade, polo menos, dos seus membros.
O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.
A composición dos tribunais será predominantemente técnica, non formará parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política.
O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e poderá adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.
Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos.

10) PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Coa resolución comprensiva da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, determinarase a composición nominativa do tribunal cualificador, o lugar, data e hora na que se citará ao mesmo para a súa primeira sesión (constitutiva), así como para o inicio do proceso selectivo.
Os sucesivos anuncios do tribunal efectuarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica.
Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase á coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído/a, previa audiencia da persoa interesada, comunicándoo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.
As persoas aspirantes terán un prazo de dous días dende a publicación dos acordos do tribunal para presentar reclamacións que consideren oportunas.
Os exercicios da fase oposición serán de carácter obrigatorio e eliminatorio.
As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal. O tribunal publicará todos os acordos no taboleiro de edictos do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica. O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 18 puntos, que se desenvolverá como se detalla a continuación:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

A. Fase de oposición, ata un máximo de 15 puntos

Primeiro exercicio, ata un máximo de 10 puntos

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases nun tempo máximo de 30 minutos. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos. As preguntas non contestadas non restan puntos.

Segundo exercicio, ata un máximo de 5 puntos

Consistirá na realización dunha proba práctica/entrevista co fin de demostrar a capacidade da persoa aspirante para realizar os traballos relacionados co posto. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio debendo obter un mínimo de 2,5 puntos para superalo. O tempo de realización será dun máximo de 20 minutos. Só realizarán este exercicio as persoas que superen o primeiro exercicio. O tribunal determinará cal é o número de coñecementos necesarios para a súa valoración.

Terceiro exercicio, apto/non apto

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 1 ou equivalente) terán que realizar unha proba obrigatoria de competencia en lingua galega, antes do inicio da fase de oposición.
A proba determinaraa o Tribunal inmediatamente antes da súa realización, será acorde coas características funcionais do posto e deberá demostrarse nela unha competencia similar á esixida para o CELGA 1.
Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas que superaron cada proba, que se fará mediante anuncio no taboleiro do Concello de Corcubión, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica; e dispoñen dun prazo de dous días hábiles dende a súa publicación para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

B.- Fase de concurso de méritos, ata un máximo de 3 puntos
Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:
a) Por servizos prestados en prazas iguais ou de semellante función, máximo de 1 puntos
A experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes características (construción, carpintería fontanería, electricidade e outras relacionadas co posto de traballo), puntuarase con 0,05 puntos por mes de servizo ata un máximo de 1 puntos.

Forma de acreditación dos servizos*: Copia do contrato de traballo e certificación de vida laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Deberá quedar debidamente acreditado o posto de traballo concreto e as funcións desempeñadas.Non se computarán os servizos que se prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados, e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.No caso de que a relación fose funcionarial, deberán acreditarse os servizos mediante o nomeamento, a toma de posesión e a certificación da vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.Se os servizos derivan dunha actividade por conta propia acompañarase obrigatoriamente a copia do contrato de servizo que dera lugar a experiencia alegada e a alta no réxime correspondente. Deberá quedar debidamente acreditado o posto de traballo concreto e a función desempeñada. Non se valorarán as actividades por conta propia nas que non se achegue esta documentación.Non se terán en conta outras formas de acreditación dos servizos e, en ningún caso, un certificado de servizos prestados poderá substituír ao contrato de traballo ou a resolución de nomeamento e toma de posesión.*
A documentación acreditativa dos servizos realizados deberá achegarse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, a documentación que se presente fóra deste prazo será considerada achega de nova documentación fóra de prazo e non se terá en conta.

b) Formación relacionada co posto, ata un máximo de 2 puntos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE CORCUBIÓN
www.corcubion.gal

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas relacionadas co posto de traballo.
- Cursos de máis de 200 h: 0,75 puntos
- Cursos de 20 a 199 h: 0,50 puntos

11) LISTAXES

Rematadas as probas o tribunal fará pública a puntuación total obtida polas persoas aspirantes nas probas que conforman o proceso selectivo. O Tribunal non poderá formular proposta de nomeamento máis que a favor dos aspirantes con maior puntuación.

En caso de renuncia proporase ao seguinte en orde correlativa, e de haber empate, será seleccionada a persoa con maior puntuación na fase de oposición.
As persoas candidatas disporán dun prazo dous días uteis para presentar alegacións ás puntuacións das fases de oposición ou concurso, no Rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Lista de reserva: As persoas aspirantes que non foran incluídas na relación de seleccionados/as na proposta de designación, pasarán a formar parte dunha listaxe de reservas, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado/as, poidan selo, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección. Se un aspirante rexeita a oferta de emprego entenderase que desiste do seu dereito e procederase a seleccionar ó seguinte aspirante segundo orde de puntuación.

12) RESOLUCIÓN DO PROCESO

Logo de formalizada a proposta do tribunal, o órgano competente ditará resolución de nomeamento do aspirantes proposto, o que se notificará aos interesados co réxime de recursos procedente, estabelecéndose prazo para o asinamento do contrato e comezo do servizo.

13) IMPUGNACIÓNS E RECLAMACIÓNS

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas, poderán ser impugnados polos interesados na forma legalmente prevista. O Tribunal queda autorizado a resolver as dúbidas que se pudesen presentar ou tomar os acordos necesarios referidos á celebración das probas. Para o non previsto nestas bases rexerán como supletorias a lexislación básica do Estado na materia e a correspondente lexislación da Comunidade Autónoma de Galiza e demais disposicións obrigatorias.

TERCEIRO: Informar ao Pleno municipal na primeira sesión ordinaria que realice.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE CORCUBIÓN
www.corcubion.gal

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

exp. 2023/E001/000023

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE PARA PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

***1.- POSTO DE TRABALLO A QUE ASPIRA*:** OFICIAL DE 2º PEL-CONCELLOS 2023		
2.- CONVOCATORIA: BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE UN/HA OFICIAL DE 2º PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS 2023		
3.- DATOS PERSOAIS:		
NOME		***DNI***
DOMICILIO		
MUNICIPIO	***PROVINCIA***	***CÓDIGO POSTAL***
TELÉFONO	***CORREO ELECTRÓNICO***	

O asinante en relación ao oncurso-oposición a que se refire a presente instancia declara:

- **Que son certos os datos obrantes nela.**
- **Que ten coñecemento e acepta na súa totalidade o contido das bases que regulan este proceso selectivo.**
- **Que cumpre coa totalidade dos requisitos tanto xerais como específicos establecidos**

a) Ser español/a ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos na normativa vixente.

b) Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo

f) Atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

  a. Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
  b. Maiores de 45 anos.
  c. Persoas desempregadas de longa duración. Para os efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano como demandantes de emprego.
  d. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%.
  e. Persoas en situación de drogodependencia.
  f. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
  g. Persoas con fogar monoparental.
  h. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
  i. Persoas vítimas de violencia de xénero.
  j. Persoas sen fogar

Que a seguinte documentación anexada é copia fiel dos orixinais que posúo, (marque o que corresponda) e que, de ser necesario, se compromete a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude:

- ■ Fotocopia do DNI/NIE
- ■ Fotocopia do documento de alta/renovación de demanda de empleo (DARDE).
- ■ Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nestas bases (Anexo I)
- ■ Fotocopia da documentación acreditativa para a fase de concurso, se é o caso.
- ■ Fotocopia do título do Celga esixido, se é o caso.
- ■ Documentación acreditativa do cumprimento dalgún dos requisitos relacionados no punto 5 destas bases.

En __________ a ____ de _________ de _______
Asinado

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Edificio Administrativo José Carrera s/n
15130 CORCUBIÓN –Telf: 981 745400
correo@corcubion.gal

exp. 2023/E001/000023

Anexo II

TEMARIO

Tema 1. Materiais, EPIS e ferramentas utilizadas na construción.

Tema 2. Diferentes elementos na construción. Muros, tabiques e paredes. O formigón.

Tema 3. Materiais, EPIS e ferramentas utilizadas na carpintería, fontanería e electricidade.

Tema 4. Canalizacións de augas pluviais e residuais.

Tema 5. Toponimia do Concello de Corcubión

Tema 6. Ferramentas de limpeza medioambiental, tipo, usos, mantementos e EPIS.

Acorda e asina dixitalmente o Alcalde Manuel Insua Insua en Corcubión, na data que consta á marxe, do que, eu Irene Suárez López, como Secretaria, dou fe. (Asinado aos efectos exclusivamente do artigo 3.2 do RD 128/2018 do 16 de marzo).

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Manuel Insua Insua (FECHA: 11/04/2023 13:46:00) , Irene Suárez López (FECHA: 11/04/2023 13:51:00)
Decreto Nº: 170/2023 - Fecha de decreto: 11/04/2023
Versión imprimible
CVD: Zw5l8RarIrZlnhqKl3bV
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.